



**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂȚELE**  
**PRIMAR TRIPON VASILE**  
**TEL/FAX 0264352560**

**DISPOZIȚIA nr. 46 din : 11.02.2020**

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Călățele în ședință ordinară**

**analizând temeiurile juridice:**

- a) art.120 alin. (1) , art.121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, revizuită;
- b) art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
- c) art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 – privind Codul civil , republicată cu modificările și completările ulterioare

**ținând cont de:**

- a) prevederile art. 133 alin (1), art 134 alin (1) lit a) alin (3) lit a și alin (5) din OUG nr 57/2019 – privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art 196 alin(1) lit b din OUG nr 57/2019 – privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI CĂLĂȚELE**

**emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local al Comunei Călățele , pentru ziua de : 17.02.2020 , ora 09.00, la sediul Primăriei comunei Călățele din localitatea Călățele nr.100 jud Cluj.

**Art.2.**Proiectul ordinii de zi , precum și comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri , sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.3.** (1) Materialele înscrise pe ordinea de zi , cuprinzând proiectele de hotărâri , referatele de aprobare , rapoartele compartimentelor se specilaitate precum și celelalte documente conexe sunt transmise consilierilor locali în format letric .

(2) Proiectul ordinii de zi este adus la cunoștința locuitorilor comunei Călățele , prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției.( [www.primariacalatele.ro](http://www.primariacalatele.ro))

**Art.4.** Asupra proiectelor de hotărâri inițiate se pot formula și depune amendamente în condițiile OUG nr. 57/2019.

**Art.5.** Prezenta va fi făcută publică prin afișaj , prin publicare pe pagina de internet și v-a fi comunicată în termen Instituției Prefectului Județului Cluj.

**PRIMAR**  
**Vasile TRIPON**

**contrasemnează pentru legalitate**  
**secretar general UAT – Radu Florin NEAG**



**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂȚELE**  
**PRIMAR TRIPON VASILE**  
**TEL/FAX 0264352560**

Anexa la Dispoziția Primarului Comunei Călățele nr.46/11.02.2020  
**PROIECTUL ORDINII DE ZI**  
**a ședinței ordinare din data de : 17.02.2020 , ora 09.00**

1. Aprobarea procesului verbal a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Călățele, desfășurată în data de : 27.01.2020

2. Proiect de hotărâre nr : 595/10.02.2020 , inițiat de domnul primar Tripon Vasile – privind validarea mandatului de consilier local al domnului RADOVICI TEODOR , înscris pe listele de supleanți ale Partidului Social Românesc – Filiala Cluj, la alegerile locale din luna iunie 2016.

**Raport avizare : comisia 3**

3. Proiect de hotărâre nr : 625/10.02.2020, inițiat de domnul primar Tripon Vasile - privind aprobarea bugetului inițial de venituri și cheltuieli pentru anul 2020

**Raport avizare : comisia 1, comisia 2, comisia 3**

4. Proiect de hotărâre nr : 546/06.02.2020, inițiat de domnul primar Tripon Vasile - privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici pentru investiția „ Reabilitarea, modernizarea și dotarea unei școli în comuna Călățele”

**Raport avizare : comisia 1**

5. Proiect de hotărâre nr : 634/11.02.2020, inițiat de domnul primar Tripon Vasile - privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico- economici pentru investiția „ Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din comuna Călățele , Corp Primărie”

**Raport avizare : comisia 1**

6. Petiția nr 504/03.02.2020, depusă de domnul Vlaic Aurel, domiciliat în Călățele nr. 92

7. Informări - Întrebări – Interpelări

**Comisii de specialitate :**

**Comisia 1** . – pentru activități din domeniile : economico-financiară, agricultură , administrarea domeniului public și privat al comunei.

**Comisia 2** . – pentru activități din domeniile : învățământului , cultură , culte , muncă protecție socială și sport

**Comisia 3** . – pentru activități din domeniile: protecției mediului , amenajarea teritoriului , administrație publică locală, juridică și de disciplină.

**PRIMAR**  
**Vasile TRIPON**

**contrasemnează pentru legalitate**  
**secretar general UAT – Radu Florin NEAG**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,  
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. /2020**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	11.02.2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	11.02.2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	11.02.2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	11.02.2020	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**IMPORTANT:** Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ *Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.*